

Bilancio Sociale 2020

La Speranza Cooperativa Sociale



Sede di Vascigliano (TR)



Sede di Campomaggiore (TR)

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	22

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
Output attività.....	23
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	23
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	25
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	25
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
Capacità di diversificare i committenti	29
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	30
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	30
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	30
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	31
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	31
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	32
Tipologia di attività	32
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	32
Caratteristiche degli interventi realizzati	32
Coinvolgimento della comunità.....	32
Indicatori.....	32
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	33

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	34
Relazione organo di controllo	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

E' il nostro primo bilancio sociale, strumento con cui LA SPERANZA Cooperativa Sociale espone quanto concretizzato nel corso dell'anno 2020; crediamo sia importante per far conoscere il nostro lavoro di impresa sociale, non solo per quello che riguarda gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali – che pure sono fondamentali e vengono trattati specificatamente nel Bilancio d'Esercizio – ma anche per quelli che sono i nostri valori identitari, le nostre risposte ai bisogni della comunità e i nostri obiettivi strategici per il futuro.

Valorizzare la “dimensione sociale” integrata alla “dimensione economica”, evidenzia il livello di trasparenza e di conoscenza della Cooperativa agli occhi di chi, dall'interno e dall'esterno, la vive e la frequenta da Socio, Lavoratore, Volontario, Beneficiario, Paziente, Familiare, Partner, Committente, Cliente, in generale tutti i nostri Stakeholders.

La realizzazione del Bilancio Sociale è frutto di un impegno di gruppo, un gruppo di persone che ha svolto attività complementari con un fine condiviso: mettere in luce il lavoro svolto da LA SPERANZA Coop Sociale e la ricaduta sociale per il territorio per i soci e per i fruitori. Di certo la pandemia ha imposto l'applicazione di procedure severe che hanno avuto un impatto importante sulla vita delle pazienti, soprattutto per i limiti che siamo stati costretti ad adottare nelle attività di relazione e di socializzazione, comunque affrontati aumentando le attività laboratoriali interne. La severità nell'applicazione delle procedure anti Covid ci hanno consentito di non avere contagi tra i pazienti.

La missione della Cooperativa Sociale “La Speranza” è rappresentata dalla promozione ed il sostegno di Programmi socio-riabilitativi finalizzati all'inserimento sociale e lavorativo di persone affette da fragilità psichica, con la convinzione che attraverso progetti integrati di prevenzione e cura sia possibile il superamento di ogni forma di esclusione sociale. L'attenzione sul piano sociale e terapeutico viene centrato su specifiche categorie di persone, costituite da soggetti con disagio psichico, affette da patologie psichiatriche, anziani autosufficienti, minori in situazioni di disagio.

L'obiettivo finale, costituito dalla riabilitazione psico-fisica e dell'inclusione sociale, prevede il coinvolgimento di diverse figure professionali che condividono lo stesso fine e che, grazie ad un periodico spazio di confronto, definiscono le strategie e le modalità di lavoro. Tale approccio è centrato sulla personalizzazione del Progetto Terapeutico, il quale viene elaborato e svolto sulla base delle caratteristiche personali del paziente in termini di risorse e criticità.

L'etica professionale si basa sulla volontarietà e condivisione da parte del paziente del percorso terapeutico e della sua permanenza all'interno della Struttura, pertanto l'equipe sanitaria e l'equipe degli operatori forniscono una valutazione sull'aderenza della persona al percorso riabilitativo, con la possibilità di modificare in itinere quest'ultimo o in extremis di interrompere lo svolgimento dello stesso.

I nostri servizi sono tutti dedicati alla salute mentale attraverso:

- 2 Unità di Convivenza
- 2 Gruppi Appartamento
- 1 Centro Diurno

La gestione dell'erogazione del servizio nelle strutture residenziali e semiresidenziali della cooperativa nella loro componente operativa è affidata ai responsabili delle strutture che, per svolgere tali attività, interagiscono e si interfacciano con i diversi Stakeholders interni ed esterni alla cooperativa.

Le attività che realizzano l'erogazione del servizio si caratterizzano per la continua integrazione tra le esigenze e necessità del quotidiano e gli obiettivi dei progetti riabilitativi individualizzati dei e delle pazienti, in particolare per il Diurno e Gruppo Appartamento, che operano nella sede operativa di Vascigliano, il riferimento è quello della Fattoria Sociale sfruttando attività laboratoriali dedicate a produzioni agricole e di allevamento, mentre nella sede più cittadina le attività laboratoriali sono dedicate a musica, attività artistiche, culturali e di assertività.

Ogni Responsabile di Struttura opera attraverso il confronto quotidiano con un/a Coordinatore/trice per la pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività necessarie legate al quotidiano e ai progetti riabilitativi individualizzati, ed anche in un rapporto continuo con l'equipe sanitaria composta da uno Psichiatra, uno Psicologo Psicoterapeuta, un Medico di base, una Infermiera impegnata nella progettazione, erogazione e verifica del Progetto Terapeutico Individualizzato.

Ancora fondamentale la relazione con alcuni stakeholders, in particolare: il CSM di Terni e Narni, L'SPDC dell'Ospedale S. Maria di Terni, i Servizi Sociali del Comune di Terni e Narni, gli Amministratori di Sostegno dei Pazienti e i Familiari dei Pazienti.

Da non dimenticare l'apporto del Servizio Civile nell'animazione e socializzazione attraverso le attività laboratoriale.

Tutta l'organizzazione si muove con la regia del Sistema Qualità Certificato come strumento centrale della gestione per sostenere, attraverso le diverse procedure, audit e formazione, il lavoro di tutte le figure professionali nell'interpretazione dei diversi ruoli di responsabilità e di competenza.

Per concludere i risultati dell'analisi fatta sul clima lavorativo che evidenzia margini di miglioramento, ma anche la difficoltà rappresentata dal lavoro per l'erogazione di questo tipo di servizio

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nel redigere il Bilancio Sociale de LA SPERANZA Cooperativa Sociale abbiamo utilizzato la piattaforma "bilanciosociale.confcooperative.it" resa disponibile da Confcooperative a cui siamo iscritti dal 2012.

Con la garanzia di applicare le Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo settore e ai principi del Bilancio Mutualistico, abbiamo prestato particolare attenzione ad alcuni principi per noi fondamentali:

- Responsabilità;
- Identificazione attraverso una completa informazione riguardo alla proprietà e al governo;
- Trasparenza;
- Inclusione;
- Competenza;
- Adesione libera e volontaria dei Soci;
- Controllo democratico dei Soci, Sviluppo e valorizzazione dei Soci;
- Autonomia ed Indipendenza;
- Formazione ed Informazione;
- Cooperazione tra cooperative, Impegno verso la comunità.

Il bilancio è a disposizione degli stakeholders che sono interessati a scoprire la nostra storia, i nostri valori e la nostra mission: Soci, lavoratori, enti esterni, utenti e ospiti dei servizi, clienti, fornitori e partner economici.

Il processo di analisi, verifica, approfondimento e messa a sistema dei contenuti è stato molto partecipato e ha sviluppato i diversi contenuti facendo riferimento al sistema di qualità certificato chiamato a guidare l'intero sistema gestionale, in particolare:

- Sistema Gestione Qualità, in ottemperanza alla ISO 9001:2015
- Sistema di Accreditamento Regionale
- Privacy
- Sicurezza e HACCP nei luoghi di lavoro

permettendo di approfondire aspetti tecnici e qualitativi della Cooperativa al fine di restituire una fotografia con un prudente orientamento al futuro.

E' un rendiconto dei risultati raggiunti nell'ultimo esercizio con l'inserimento di una descrizione dei principali rischi e fattori che potrebbero influenzare il futuro, e di indicazioni sulle linee programmatiche

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	La Speranza Cooperativa Sociale
Codice fiscale	00743120552
Partita IVA	00743120552
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Delle Terre Arnolfe 33 - TERNI (TR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A155621
Telefono	0744243595
Fax	0744245180
Sito Web	www.cooplasperanza.it
Email	info@cooplasperanza.it
Pec	lasperanzacoopsociale@pec.it
Codici Ateco	87.20.00

Aree territoriali di operatività

Comune di Terni e Provincia

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa ha come missione quella di sostenere programmi socio – riabilitativi finalizzati all'inserimento sociale e/o lavorativo di pazienti psichiatrici, con la convinzione che attraverso progetti integrati di prevenzione e cura, sia possibile il superamento di ogni forma di esclusione sociale. Nel quadro e nel rispetto delle normative previste dal P. S.R. 2009-2011 e delle legislazioni nazionali e regionali inerenti l'Accreditamento delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private (DGR N. 367 del 27-03-03 "Regolamento reg.le N.3 del 31/07/2002 – disciplina in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie), la Coop Sociale La Speranza offre i suoi servizi a:

- Persone con disagio psichico;
- Persone affette da patologie psichiatriche;

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa configura la sua missione nell'ambito de "il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi, socio-sanitari, assistenziali ed educativi", come riportato nello statuto ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. A, della Legge n. 381 dell'8 novembre 1991

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa, a sostegno della propria Mission, svolge attività quali:

- progetti propedeutici all'inserimento lavorativo di persone con disabilità psichiatriche
- laboratori interni di discipline varie (pittura, fotografia, musica, lettura, cinema...)
- progettazione e partecipazione a progetti comunali , regionali, nazionali, europei con finalità di integrazione di persone svantaggiate, apprendimento di skills
- supporto psicologico e mediazione relazionale tra paziente e famiglia

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
IreCoop	2017
NoiCoop	2017
ConfCooperative	2012

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
ATI Coop Sociali Terni (subappalto)	314000,00

Contesto di riferimento

Contesto esterno

La direzione, in accordo con la norma, definisce con il termine contesto esterno l'insieme degli elementi e degli attori che vivono e lavorano al di fuori della cooperativa, ma che ne determinano proporzionalmente l'operato e la reputazione.

A seguito di una analisi del contesto esterno, sono emersi i seguenti fattori:

- istituzioni: comuni (uffici di competenza [assistenti sociali], assessorati, funzionari), regione, provincia, camera di commercio, tribunale (giudici)
- politica: partiti, associazioni/movimenti
- norme e leggi (iso, accreditamento, leggi vigenti...)
- committenti: comuni, asl (funzioni gestionali/amministrative, funzioni sanitarie/sociali [psichiatri, infermieri]), privati
- ambito sociale e territoriale
- fornitori: servizi (formazione/consulenza), prodotti
- partner: cooperativa sociale il poggio, membri della costituenda ati, associazione dap solidale, cooperativa helios, caritas diocesana terni-narni-amelia, ass. volontariato san martino, arci terni
- banche/assicurazioni
- associazioni di categoria: confcooperative (federalsolidarietà, irecoop), confagricoltura, sindacati
- concorrenti: privati, cooperative, imprese
- parrocchie/diocesi
- familiari/amici/amministratori di sostegno dei pazienti
- volontari

Contesto interno

la direzione definisce come contesto interno l'insieme degli elementi e dei ruoli che lavorano e vivono all'interno della cooperativa stessa, determinandone l'andamento lavorativo, etico, normativo e sociale.

di seguito, i ruoli che sono emersi dopo una analisi del contesto interno:

- assemblea dei soci
- consiglio di amministrazione
- soci lavoratori
- soci volontari
- dipendenti
- consulenti/collaboratori
- pazienti, care giver, amministratori di sostegno

Storia dell'organizzazione

Con la Deliberazione n. 7 del 13 gennaio 1983, il Comitato di gestione della Unità Sanitaria Locale della Conca Ternana, vista la carenza di strutture intermedie nelle quali ospitare i malati che dovevano essere dimessi dagli Ospedali Psichiatrici, decise di istituire in via sperimentale una Casa Famiglia per la riabilitazione di ex ricoverati, affidandone la gestione a Don Pauselli Antonio.

Si tratto' di una delle prime esperienze finalizzate ad attuare concretamente la legge 180 (Legge Basaglia) : attraverso le Case Famiglia si realizzava l' obiettivo di chiudere gli Ospedali Psichiatrici reinserendo in un ambiente familiare e nel tessuto sociale urbano le persone ivi ricoverate.

- Nel 1988, visti gli ottimi risultati dell'esperienza intrapresa, viene istituita la II° Casa Famiglia.
- Il 04/12/1997, viene costituita la Cooperativa Sociale di Tipo A denominata "La Speranza", iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con il n. A155621.
- Nel 2003 viene istituita, in convenzione con la Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Terni, una "Comunità residenziale e semiresidenziale per Pazienti psichiatrici"
- Nel 2006 a completamento di un progetto presentato alla Regione dell'Umbria, vengono realizzate 2 Moduli di Unità di Convivenza per Pazienti psichiatrici.
- Nel 2006, in ottemperanza al progetto di inclusione lavorativa collegato alla Comunità residenziale e semiresidenziale, viene costituita la Cooperativa Sociale di Tipo B denominata "Il Poggio " iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali con il n. 80 sezione B.
- Nel 2008, in compartecipazione con l'Ambito Territoriale n. 10 ed il Comune di Stroncone, viene istituita una Struttura di sollievo per anziani ultrasessantacinquenni, denominata "Casa di Quartiere Anni d'Argento".
- Dal 2014 fornisce un servizio socio – riabilitativo per immigrati psichiatrici presenti in un Progetto S.P.R.A.R gestito da un Associazione di Scopo di cui la capo fila è l'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SAN MARTINO.
- Dal 2015 è disponibile un nuovo gruppo appartamento denominato "DOM"

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
17	Soci cooperatori lavoratori
6	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Daminato Claudio	No	M	69	25.06.13		3		No	Presidente
Lamanna Saverio	No	M	69	03.02.19		1		No	Vice Presidente
Martellotti Tania	No	F	51	28.04.09		5		No	Consigliere
Pressi Marcello	No	M	64	03.05.09		5		No	Consigliere
Marchesi Piergiorgio	No	M	45	04.02.19		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Modalità di nomina: proposta il nuovo membro dal C.d.A. attuale o dall'Assemblea dei Soci e approvato in Assemblea dei Soci.

Durata carica: 3 anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

N° C.d.A./anno: 4

Partecipazione Media: 90% dei membri

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	Ordinaria dei Soci	25/04/2018	5	85,00	15,00
2018	Ordinaria dei Soci	25/10/2018	4	85,00	15,00
2018	Ordinaria dei Soci	17/12/2018	4	80,00	20,00
2019	Ordinaria dei Soci	29/04/2019	4	85,00	15,00
2019	Ordinaria dei Soci	18/12/2019	4	90,00	10,00
2020	Ordinaria dei Soci	26/06/2020	4	90,00	10,00

Le assemblee sono momenti che hanno sempre previsto una nutrita e attiva partecipazione da parte dei soci. Dopo aver elencato e approfondito i punti all'Ordine del giorno, tutti i Soci hanno a disposizione un ampio spazio per la discussione libera di proposte, lamentele, argomenti sorti anche durante lo svolgimento dell'assemblea stessa.

Nella maggior parte di questi avvenimenti vengono sollevati svariati punti di attenzione e prese le decisioni a maggioranza.

In aggiunta all'Assemblea dei Soci, sono stati creati documenti quali "Elogio" e "Reclamo", tramite i quali, Soci e Utenti possono formalmente presentare proposte, lamentele, ecc....

Con una frequenza mensile per ogni struttura vengono organizzate riunioni di staff che, oltre allo stato di salute dei pazienti, trattano di rapporti lavorativi, dinamiche interpersonali.

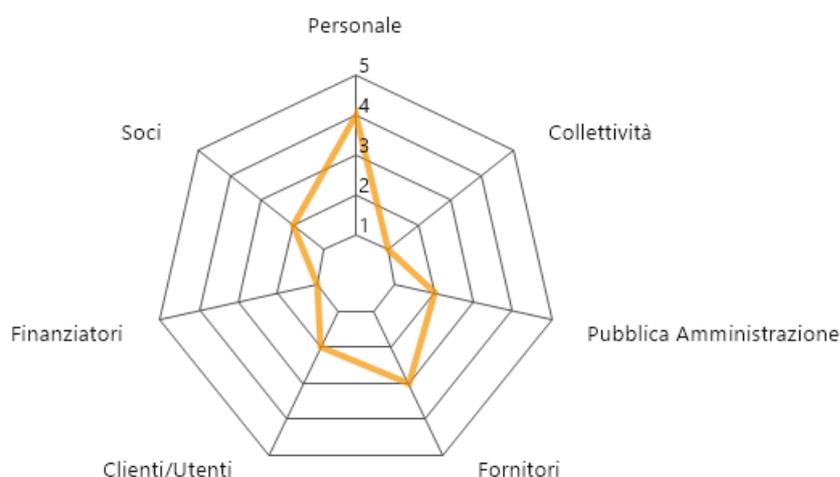
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	I progetti terapeutici e relativi monitoraggi quotidiani, il controllo autosomministrazione farmaci, le attività di inserimento sociale e lavorativo, la progettazione di nuovi servizi prevedono un totale coinvolgimento nella creazione e nella realizzazione.	4 - Co-produzione
Soci	La maggior parte dei soci fa anche parte del personale lavorativo. Nelle decisioni gestionali, amministrative, tutti i Soci vengono consultati per le decisioni.	2 - Consultazione
Finanziatori	Tutti i finanziatori vengono informati delle attività effettuate, quelle presenti e in cantiere.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Con Gli utenti, i familiari e relativi vengono organizzati colloqui e follow up per monitorare lo stato di salute dei primi.	2 - Consultazione
Fornitori	Con i fornitori (di servizi continuativi) vengono progettate e aggiornate le attività da fare (Sicurezza, HACCP, Qualità, Pulizie....)	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	La PA partecipa come stakeholder informato dello stato e delle attività del Cooperativa.	2 - Consultazione
Collettività	Tramite meeting, eventi, mailing list, profili social e sito web viene coinvolta la collettività e il territorio. Il contesto socio-geografico è un elemento molto importante per la Cooperativa	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 50,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Università di PG - Facoltà di agraria	Ente pubblico	Altro	Consulenza

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 40** questionari somministrati
- 40** procedure feedback avviate

Commento ai dati

- I risultati provenienti dall'insieme dei committenti (Servizio Pubblico, Amministratori di Sostegno, Utenti....) sono estremamente positivi (circa il 90%).
- Il risultato rispetto all'analisi del clima aziendale è tendenzialmente positivo, ma con la presenza di alcune criticità di tipo organizzativo, ed altre legate alla comunicazione verticale.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori occupati anno di riferimento (compresi i collaboratori esterni)
6	di cui maschi
14	di cui femmine
2	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	16	0
Dirigenti	0	0
Quadri	2	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	11	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	16	20
< 6 anni	5	7
6-10 anni	3	3
11-20 anni	7	8
> 20 anni	1	2

N. dipendenti	Profili
20	Totale dipendenti (comprensivo anche dei liberi professionisti)
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
1	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
5	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
1	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
1	Psicologo
4	Operatore socio assistenziale
1	Responsabile Risorse Umane
1	Responsabile Sistema Integrato
1	Psichiatra-Direttore Sanitario
1	Infermiere

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
5	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
4	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	Comprensivo dei soci lavoratori, dipendenti, lavoratori autonomi
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
8	Laurea Magistrale
3	Master di I livello (4)
3	Laurea Triennale
12	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificate) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
10	Totale volontari
6	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	-	0	0,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
10	Antincendio	2	5,00	Si	1250,00
4	Primo Soccorso	1	4,00	Si	1000,00
4	RLS	1	4,00	Si	312,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
16	Totale dipendenti indeterminato	9	7
3	di cui maschi	1	2
13	di cui femmine	8	5

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
4	Totale lav. autonomi
3	di cui maschi
1	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Servizio Civile: i volontari del Servizio Civile svolgono attività di supporto agli operatori, animatori in forza alla Cooperativa. Il loro ruolo specifico è quello di ascolto, animazione, progettazione, affiancamento, svolgimento laboratori, uscite con gli Ospiti, sostegno alle attività quotidiane svolte dallo staff.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Retribuzione	154813,99
Associati	Retribuzione	490363,05

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

48905,85/26618,31

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **1884,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **3**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Bonifico bancario, buoni benzina.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Aumento del livello del benessere utenti: + 3,07% dal 2019

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

+10% della partecipazione tra il personale

+13% della partecipazione tra gli utenti

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

E' stato riorganizzato il sistema informativo tramite utilizzo di un Cloud esterno e di una sincronizzazione dei contatti e dei calendari. Sono state inoltre aggiornate le istanze di monitoraggio del lavoro.

Output attività

1. Benessere degli utenti: l'obiettivo primario della Cooperativa è il benessere sociale, psichico, fisico di ciascun utente. Nell'anno 2020, considerando anche la pandemia in corso, sono state adottate procedure ad hoc per la salute e il benessere psico-fisico degli utenti, con ottimi risultati (nessun contagio, tamponi periodici, vaccinazioni effettuate rapidamente, attività ricreative interne).
2. Progettazione Europea: nonostante la pandemia, la Cooperativa ha costruito una rete di progettazione internazionale per cui è coinvolta in 5 progetti europei in vigore.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: U.d.c. Tepee

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Servizio di riabilitazione socio-sanitaria

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
8	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: U.d.c. Igloo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Servizio di riabilitazione socio-sanitaria

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
8	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: G. Apt. Dom

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Servizio di riabilitazione socio-sanitaria

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
1	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: C. diurno Il Poggio

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Servizio di riabilitazione socio-sanitaria e inserimento lavorativo

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
12	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: G. apt. Il Poggio

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Servizio di riabilitazione socio-sanitaria e inserimento lavorativo

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
5	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 5

Tipologia: All'interno dei progetti europei sono stati organizzati 5 meeting (online) con i partner dei progetti.

Tutti gli eventi programmati non sono stati realizzati, causa pandemia.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Giovani tra i 16 e i 30 anni per il Progetto Erasmus+ KA2 PhotoFX.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Il 2020 è stato un anno difficile dal punto di vista sociale; tutti gli stakeholders hanno sofferto l'isolamento, la mancanza di socialità, la difficoltà di organizzazione di un evento (dalla semplice riunione a un meeting).

Dall'altra parte c'è stata una necessità cogente di riorganizzare il lavoro, la comunicazione, trasferendo conoscenze in modo rapido anche a chi non ne aveva; questo processo ha contribuito a un utilizzo della tecnologia, svecchiando modi di comunicazione più lenti e meno efficaci.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

- Certificazione di Qualità ISO 9001:2015
- Accredito Istituzionale Regione Umbria per le strutture
- Certificazione HACCP e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi gestionali ed operativi fissati ad inizio 2020 sono stati raggiunti, e mantenuti gli standard. C'è stata anche una crescita dal punto di vista dei Progetti in essere, a seguito della presenza della Cooperativa in vari partenariati locali, regionali, internazionali.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli elementi critici emersi nel 2020 sono legati alla pandemia: impossibilità di aggregazione, limitazioni negli spostamenti, che, con buona speranza della collettività, sembra possano scomparire o diminuire drasticamente da fine 2021.

Sono emerse criticità anche con il Servizio Pubblico, rallentato dall'emergenza Covid, e quindi quasi impossibilitato a gestire in tempi consoni visite, servizi alla persona, comunicazioni.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	676.208,41 €	672.262,35 €	744.038,90 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	41.671,41 €	40.515,84 €	41.605,89 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	500,00 €	250,00 €
Contributi pubblici	1.145,67 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	9.785,78 €	9.849,60 €	10.792,78 €
Totale riserve	92.049,24 €	129.844,13 €	176.195,96 €
Utile/perdita dell'esercizio	-2.547,97 €	-37.794,88 €	-46.351,83 €
Totale Patrimonio netto	99.287,05 €	101.898,85 €	140.636,91 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-2.547,97 €	-37.794,88 €	-46.351,83 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.561,01 €	-40.997,74 €	-44.373,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	9.527,58 €	9.591,40 €	10.560,40 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	25,82 €	25,82 €	25,82 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	232,38 €	232,38 €	206,56 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	721.032,15 €	734.531,83 €	797.860,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	432.390,54 €	469.022,84 €	524.280,00 €

Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	56.009,35 €	56.890,20 €	56.889,70 €
Peso su totale valore di produzione	67,74 %	71,60 %	72,84 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	676.208,41 €	0,00 €	676.208,41 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	41.671,41 €	41.671,41 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	1.145,67 €	0,00 €	1.145,67 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	717.879,82 €	0,00 €	717.879,82 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	1.145,67 €	0,00 €	1.145,67 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	676.208,41 €	94,19 %
Incidenza fonti private	41.671,41 €	5,81 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Si rileva la partecipazione della cooperativa al riparto delle somme 5x1000

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Le somme percepite in relazione al riparto del "5x1000" confluiscono nel bilancio della cooperativa e vanno a finanziare le attività di natura istituzionale svolte dalla stessa

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Due le iniziative legate alla diminuzione dei costi

- L'aumento della turnazione nelle strutture del personale impegnato in ufficio
- Per il prossimo anno:
 - L'adozione del controllo di gestione
 - La rimodulazione come riduzione del compenso del Presidente per un importo di

20.000,00 € annuo che sarà portato all'approvazione in assemblea.

I correttivi applicati vogliono portare un miglioramento nei risultati economici della cooperativa per il 2021, consentendo alla stessa di ripristinare il corretto equilibrio economico/finanziario che ha caratterizzato la vita della cooperativa.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La Cooperativa svolge attività che prevedono, di per sè, un basso impatto ambientale: gli operatori, animatori, educatori, svolgono un lavoro di sostegno e monitoraggio delle azioni degli ospiti, prevalentemente (nel 2020) svolte nelle strutture di accoglienza; tali strutture sono di Unità di Convivenza che presentano consumi assimilabili a quelli di una famiglia numerosa.

Nella struttura di Vascigliano, invece, vengono svolte attività legate all'agricoltura e l'allevamento, tutte svolte all'aria aperta e con l'utilizzo di pochi mezzi e strumenti a motore, per un relativo basso impatto ambientale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: toner stampante

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi: non rilevato

La Cooperativa prevede di inserire indicatori di impatto ambientale dal Piano di Miglioramento 2021-2022

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale
integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

La Cooperativa è da anni all'interno di una rete di operatori socio-culturali che, tramite bandi locali ed europei, creano iniziative di integrazione sociale di persone svantaggiate tramite eventi e attività artistiche e culturali. Nel 2020 la Cooperativa ha vinto, insieme ad altri 4 partner europei, il bando PhotoFX (Photos to Fight Exclusion) finalizzato all'integrazione di persone con disagio mentale tramite l'utilizzo della Polaroid. Contemporaneamente la Coop ha partecipato, ed aspetta esito, ad altri progetti europei della stessa categoria. La Cooperativa, come da statuto, si impegna quotidianamente al fine dell'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate, tramite attività nei Centri Diurni, agricole, artigianali ed artistiche.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Coinvolgimento della comunità

L'anno 2020, data la pandemia in corso, ha visto la Cooperativa al centro di iniziative legate al tracciamento e al monitoraggio di utenti e lavoratori socio-sanitari. Tali iniziative, seppur online, sono state condotte con il coinvolgimento di tutte le altre strutture omologhe del territorio, la Regione Umbria e l'ASL Umbria 2.

Indicatori

L'anno 2020 è stato totalmente caratterizzato dalla gestione della pandemia legata al Covid-19. La Cooperativa, facente parte dei fornitori di servizi di ASL Umbria, è inserita nel portale Charta, nel quale vengono inseriti monitoraggi settimanali e trimestrali di ogni struttura, dai quali vengono esatapolati dati, che, una volta aggregati, costituiscono gli indicatori di monitoraggio pandemia all'interno delle strutture regionali socio-sanitarie.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel 2020 non è avvenuta alcuna controversia in ambito sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Cooperativa è da sempre all'interno di iniziative votate alla tutela dei diritti umani e parità di genere. L'anno 2020, causa pandemia, è stato un periodo di stop completo per qualsiasi tipo di attività; nonostante ciò, sono state intraprese iniziative interne di animazione della vita delle utenti (letture condivise, visione di film, laboratori di fotografia).

L'anno 2021 prevede per la Coop l'inserimento in numerosi progetti di tutela dei diritti, formazione utenti e personale, integrazione sociale, lotta alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La Cooperativa presenta l'Assemblea dei Soci come unico organo di approvazione di Bilancio, il quale, appunto, viene presentato e approvato per maggioranza ogni anno.

La gestione del bilancio viene affidata all'Amministrazione interna, coadiuvata da un commercialista esterno. Queste figure si incontrano in riunioni periodiche, con la presenza spot di alcuni membri del CdA.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel 2020, all'interno della gestione del bilancio, sono state prese decisioni legate al contenimento delle spese generali, al netto di quelle strutturali.

E' stata anche gestita e rendicontata tutta la spesa per far fronte alla pandemia.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La Cooperativa non presenta un organo di controllo, in quanto non tenuta a farlo ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. 112/2017.